

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2018
Sở Công Thương Khánh Hòa

Thực hiện Quyết định số 4034/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 như sau:

I. MỤC TIÊU

Năm 2018 là năm thứ ba của giai đoạn 2016-2020, trên cơ sở những kết quả đã đạt được trong năm 2017, để tiếp tục góp phần thực hiện thắng lợi những mục tiêu của Tỉnh đề ra tại Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giao đoạn 2011- 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh giai đoạn 2016 - 2020; Trong năm 2018, Sở Công Thương tập trung hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tham mưu đề xuất các quy định, chính sách về ưu đãi liên quan đến dự án đầu tư thuộc lĩnh vực ngành công thương; Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp và đề xuất kiến nghị sửa đổi, điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương, tạo điều kiện cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ phát triển sản xuất, kinh doanh; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh.

2. Tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất hóa về hồ sơ và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính cho cơ sở;

3. Triển khai thực hiện toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính ở Sở, trong đó:

a) Đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4; có tối thiểu 30% trở lên hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3,4.

b) Thực hiện sử dụng các biểu mẫu, tờ khai trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4 theo quy định của tỉnh.

c) Thực hiện giao dịch thủ tục bảo hiểm xã hội điện tử theo quy định.

d) Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn dưới 1%.

4. Tiếp tục thực hiện các quy định, hướng dẫn có liên quan với kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan; Đẩy mạnh đề xuất phân cấp, ủy

quyền quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ và thực tiễn của tỉnh.

5. Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

6. Chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có chuyển biến mạnh thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

7. 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản.

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi thông tin công việc;

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ tin nhắn thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động.

8. Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với cơ chế một cửa và tin học hóa quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính.

9. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở đạt tối thiểu 78%.

10. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân Tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước ngành Công Thương tốt, góp phần Cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2018 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân; tăng cường hỗ trợ cho nhà đầu tư và doanh nghiệp; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo Phụ lục chi tiết đính kèm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí hoạt động công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán ngân sách chi thường xuyên và nguồn thu phí được để lại cơ quan theo quy định.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trực tiếp đối với nội dung và chất lượng được phân công trong Kế hoạch Cải cách hành chính.

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm được đặt lên hàng đầu của Sở; gắn công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng và kết quả hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các quy định hiện hành và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính năm 2018 (Kế hoạch gửi về Sở chậm nhất trong Quý I năm 2018).

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (Quý I, 06 tháng đầu năm, Quý III, báo cáo năm) đầy đủ, đúng thời hạn, có chất lượng.

3. Chánh Văn phòng:

- Làm đầu mối chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị tổ chức xây dựng và thực hiện Kế hoạch này;

- Tham mưu, đề xuất bố trí kinh phí hoạt động cho công tác CCHC.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng.

- Hướng dẫn, đôn đốc việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường thông tin tuyên truyền về CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, các giải pháp hỗ trợ cho cá nhân và doanh nghiệp; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu tăng cường công tác kiểm tra CCHC; tập huấn, phổ biến kiến thức công tác CCHC cho các bộ, công chức, viên chức.

- Rà soát việc bố trí công chức chuyên trách CCHC, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý; Tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, bồi dưỡng công tác CCHC do các cấp tổ chức.

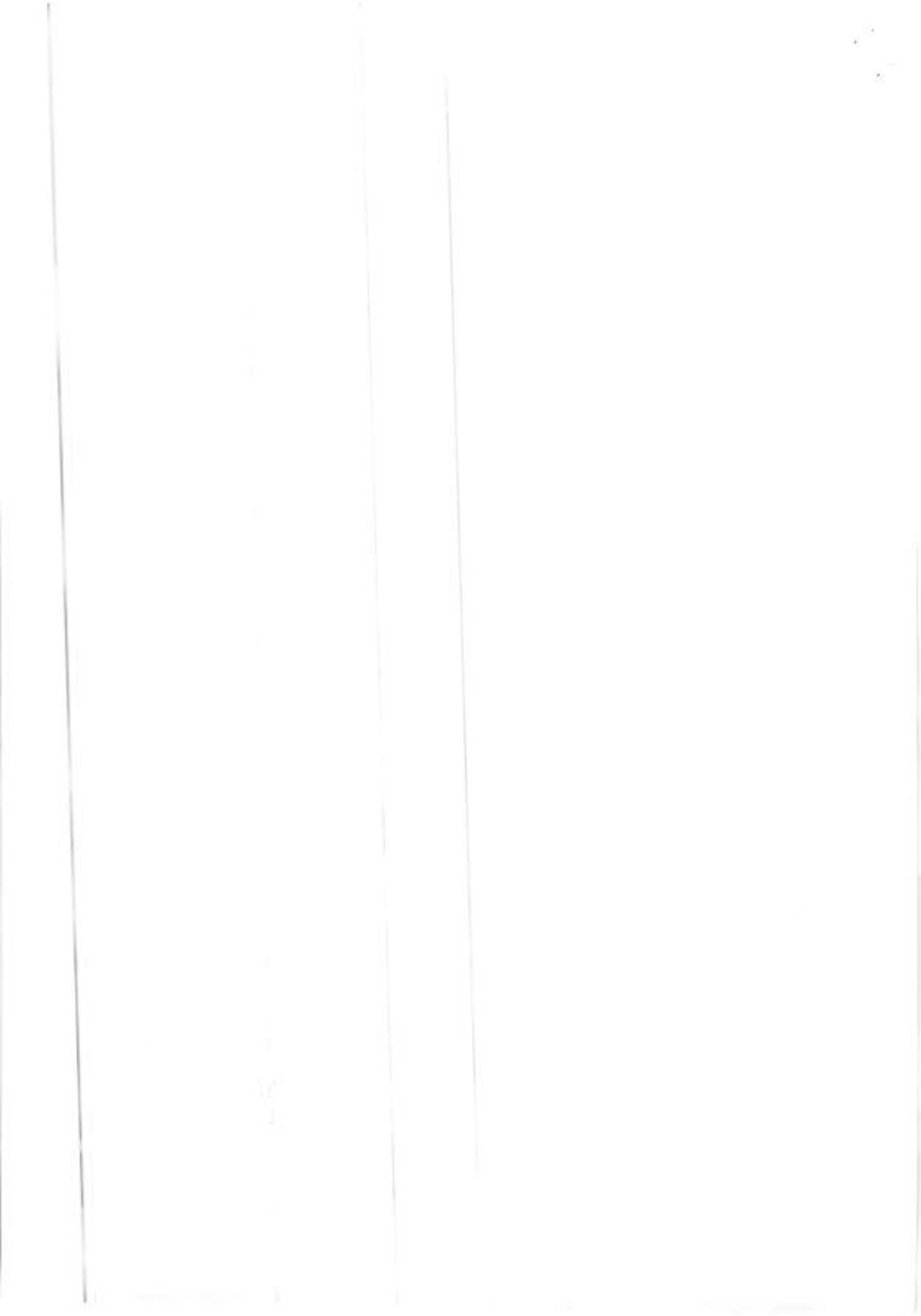
Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tập trung triển khai thực hiện, hoàn thành tốt các nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề xuất phản ánh về Văn phòng đề tổng hợp, trình Lãnh đạo Sở. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (VBĐT);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Thu Hải

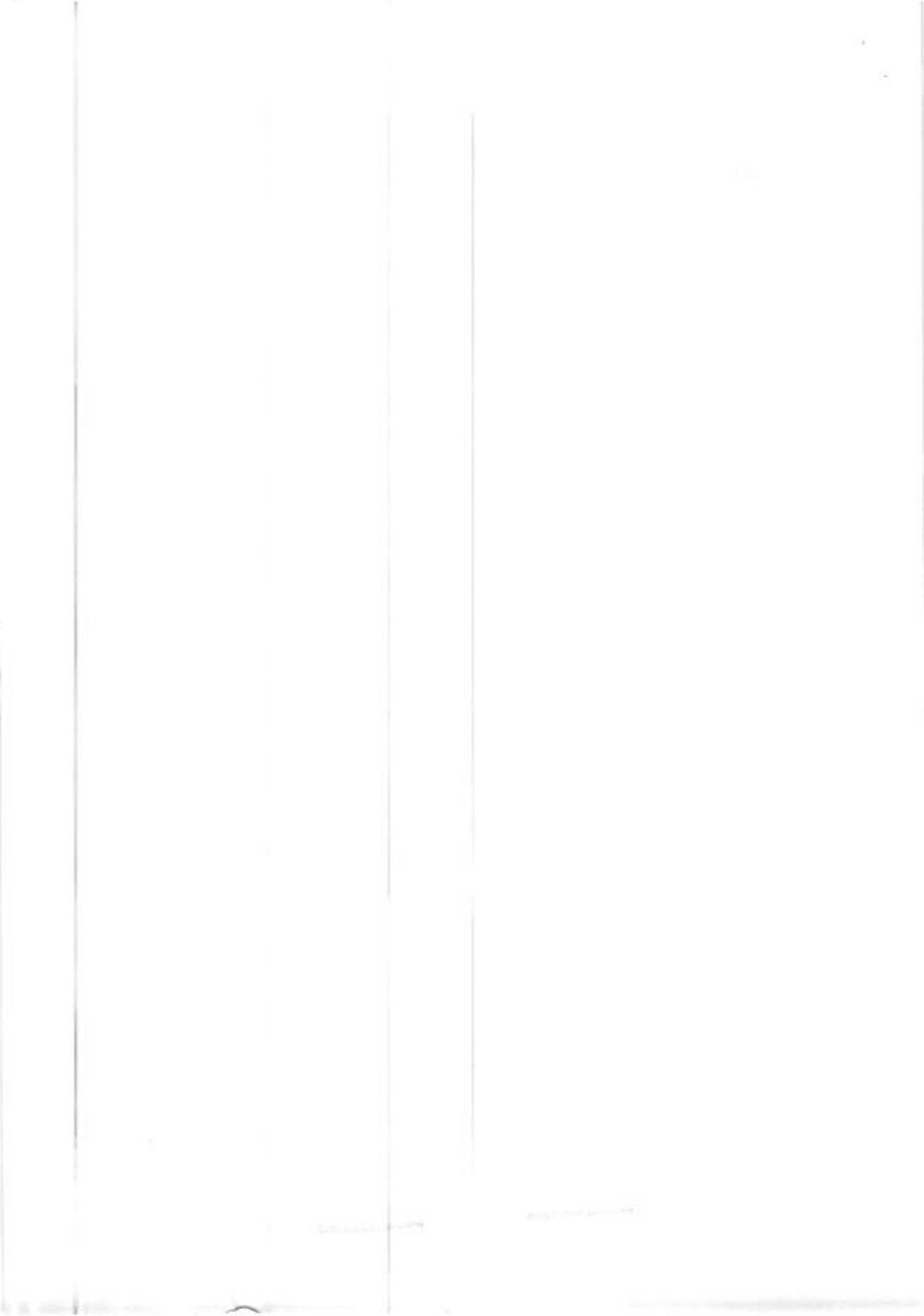


Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, TIẾN ĐỘ, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ KẾT QUẢ DỰ KIẾN
THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2018 CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 02 /KH-SCT ngày 18 tháng 01 năm 2018 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Phân công thực hiện		Kết quả
			Chủ trì	Phối hợp	
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1.	Tham gia xây dựng quy chế phối hợp trong việc xây dựng, hoàn thiện các quy định, chính sách phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực công thương.	Theo tiến độ của Sở Kế hoạch đầu tư	Các Phòng chuyên môn.	Các phòng, đơn vị liên quan;	Văn bản tham mưu lãnh đạo Sở gửi Sở Kế hoạch đầu tư tổng hợp
2.	Tham gia xây dựng quy chế phối hợp trong việc xây dựng, hoàn thiện các quy định, chính sách phục vụ mục tiêu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh theo tinh thần Nghị quyết số 35/NQ-CP năm 2016, Nghị quyết số 19/NQ-CP năm 2017 của Chính phủ (Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì)	Theo tiến độ của Sở Kế hoạch đầu tư	Các Phòng chuyên môn.	Các phòng, đơn vị liên quan;	Văn bản tham mưu lãnh đạo Sở gửi Sở Kế hoạch đầu tư tổng hợp
3.	Tham mưu dự thảo hồ sơ đề nghị ban hành Nghị quyết về chính sách hỗ trợ phát triển khu công nghiệp, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.	Quý I/2018	Phòng Quản lý công nghiệp	Trung tâm Khuyến công và các phòng liên quan;	Tỉnh ban hành Nghị quyết
4.	Xây dựng quy chế phối hợp quản lý Cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh	Quý I/2018	Phòng Quản lý công nghiệp	Trung tâm Khuyến công và các phòng liên quan;	Quyết định ban hành quy chế phối hợp
5.	Tham gia tổ chức Hội nghị đối thoại, giải đáp cho Doanh nghiệp, nhà đầu tư	Theo tiến độ của Sở Kế hoạch đầu tư	Các Phòng chuyên môn.	Các phòng, đơn vị liên quan;	+ Báo cáo về đối thoại, giải đáp các thắc mắc trình UBND tỉnh

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Phân công thực hiện		Kết quả
			Chủ trì	Phối hợp	
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1.	- Tiếp tục rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương. - Rà soát các TTHC ở cấp huyện, cấp xã theo lĩnh vực ngành.	Thường xuyên	- Văn phòng; - Thanh tra	Các phòng chuyên môn	- Dự thảo Quyết định của UBND Tỉnh ban hành công bố danh mục bộ TTHC; - Dự thảo Quyết định của UBND Tỉnh ban hành công bố bộ TTHC; - Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của Sở. - Báo cáo kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC.
2.	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên	- Thanh Tra; - Văn phòng	Các phòng chuyên môn	- Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính
3.	Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên	- Văn phòng;	Các phòng chuyên môn	Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở đơn vị và đăng tải lên Trang thông tin điện tử
4.	Tiếp tục rà soát, công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh, công bố Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng; Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên



STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Phân công thực hiện		Kết quả
			Chủ trì	Phối hợp	
5.	Triển khai ủy quyền, phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính UBND cấp huyện, cấp xã đồng bộ với triển khai ủy quyền, phân cấp thẩm quyền quản lý theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương		Các phòng chuyên môn	Các phòng, đơn vị liên quan;	Dự thảo Quyết định phân cấp giải quyết thủ tục hành chính trình UBND tỉnh
III. CƠ CHẾ MỘT CỬA					
1.	Thực hiện công khai cơ sở dữ liệu các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của sở trên trang thông tin điện tử	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Toàn bộ các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của sở được công khai trên trang thông tin điện tử
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1.	Triển khai thực hiện Nghị định mới của Chính phủ về cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của CP.	Năm 2018	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Triển khai thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ
2.	Triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương 2015 và các quy định về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Đề xuất lãnh đạo Sở tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành các quy định
	Triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 (khóa XII) về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả (Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017) và về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập” (Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017)	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Văn phòng	Các phòng liên quan và các đơn vị trực thuộc	Đề xuất lãnh đạo Sở tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành các quy định
3.	Xây dựng và triển khai đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Kế hoạch – Tài chính – TH	Các phòng liên quan và các đơn vị trực thuộc	Triển khai thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ



STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Phân công thực hiện		Kết quả
			Chủ trì	Phối hợp	
4	Tham gia Xây dựng quy chế phối hợp giữa Thanh tra tỉnh với các cơ quan, đơn vị trong thực hiện xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Theo tiến độ triển khai của Thanh tra tỉnh	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Văn bản góp ý

V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŪ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC (CCVC)

1.	Trình UBND tỉnh ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở	Quý I/2018	Văn phòng	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Quyết định của UBND tỉnh
2.	Thực hiện tuyển dụng công chức	Theo kế hoạch của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Kết quả được phê duyệt của tỉnh
3.	Tuyển dụng viên chức	Kế hoạch được Sở Nội vụ phê duyệt	Văn phòng	Các phòng liên quan, Trung tâm	Kết quả phê duyệt của Sở Nội vụ
4.	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Trong năm 2018	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Triển khai thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ
5.	Triển khai đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo chức danh, vị trí việc làm, làm căn cứ quan trọng để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm	Theo tiến độ triển khai của Sở Nội vụ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Triển khai thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ
6.	Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Trong năm 2018	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	- Kế hoạch tinh giản biên chế 2018; Các công văn triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ
7.	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2018; CCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Tỉnh, Bộ, ngành tổ chức.	- Quý I/ 2018 - Trong năm 2018	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2018; - Báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Phân công thực hiện		Kết quả
			Chủ trì	Phối hợp	
8.	Tăng cường kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc;	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Kết quả thực hiện Quy chế Văn hoá công sở và quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị
9.	Tham gia Xây dựng quy trình, tiêu chuẩn đầu ra trong đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Theo tiến độ triển khai của Sở Nội vụ	Văn phòng	Các phòng có liên quan và các đơn vị trực thuộc	- Văn bản tham mưu trình lãnh đạo Sở
10.	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.	Thường xuyên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch và triển khai thực hiện
11.	Tổ chức phổ biến giáo dục pháp luật đến toàn thể CCVC.	Thường xuyên	Thanh Tra Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch và tổ chức thực hiện

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1.	- Nâng cao hiệu quả thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với cơ quan hành chính. - Bố trí kinh phí hoạt động cho công tác CCHC trong kinh phí thường xuyên và các nguồn khác theo quy định.	Thường xuyên	Phòng Kế hoạch-TC-TH; Văn phòng Chi cục Quản lý thị trường	Theo tiến độ triển khai của Sở Nội vụ	Thực hiện theo quy định.
2.	Nâng cao hiệu quả thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Thường xuyên	Phòng Kế hoạch-TC-TH;	Trung tâm Khuyến công và XTTM	
3.	Triển khai cơ chế tính toán đầy đủ chi phí trong giá dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực sự nghiệp kinh tế, sự nghiệp khác tiến tới tự chủ hoàn toàn		Phòng Kế hoạch-TC-TH;	Các phòng có liên quan, Trung tâm Khuyến công và XTTM	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Phân công thực hiện		Kết quả
			Chủ trì	Phối hợp	
VII. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH					
1.	Trang TTĐT của Sở thường xuyên được nâng cấp, cung cấp đầy đủ các tiện ích, dịch vụ.	Năm 2018	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Website của Sở hoạt động ngày càng có hiệu quả
2.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin 2018	Quý I/2018	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch ban hành
3.	Phối hợp xây dựng, vận hành Trung tâm Dịch vụ hành chính công tỉnh.	Theo tiến độ của Sở Nội vụ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Đề án được triển khai
4.	Thực hiện kết nối, tích hợp liên thông với các ứng dụng dùng chung giữa các ngành, các cấp	Theo tiến độ của Sở Nội vụ, Sở TT-TT	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Triển khai xử lý nghiệp vụ trên các phần mềm được trang bị.
5.	Triển khai dịch vụ tin nhắn thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động và theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân.	Năm 2018	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Dịch vụ được triển khai.
6.	100% CCVC thực hiện gửi nhận văn bản điện tử; 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản, không gửi kèm văn bản giấy.	Năm 2018	Văn phòng	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	
7.	Thường xuyên việc cập nhật các tin bài liên quan đến lĩnh vực Ngành; các hoạt động ngành Công Thương; các văn bản QPPL mới, các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trên Trang thông tin điện tử của Sở	Năm 2018	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở.	Website của Sở hoạt động ngày càng có hiệu quả
8.	Tiếp tục duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Năm 2018	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	

STT	Nội dung nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Phân công thực hiện		Kết quả
			Chủ trì	Phối hợp	
VIII. NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1.	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2018	Tháng 01/2018	Văn phòng	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Ban hành Kế hoạch
2.	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác CCHC đầy đủ, chất lượng và đúng thời gian quy định.	Định kỳ	Văn phòng	Các phòng, các đơn vị trực thuộc.	Báo cáo
3.	Củng cố, kiện toàn Bộ phận, công chức tham mưu công tác CCHC của Sở (nếu có).	Trong năm 2018	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quyết định
4.	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2018	Trong năm 2018	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch
5.	Kiểm tra công tác CCHC	Trong năm 2018	Văn phòng, Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất, kiến nghị.

